## Une image contenant Graphique, Police, capture d’écran, logo Description générée automatiquement

**Gestionnaire comptable (H/F)**

**PRÉSENTATION DU POSTE**

En recherche de nouveaux challenges ? Vous avez les compétences, nous avons les projets !

SYS1, société informatique en Nouvelle-Aquitaine, propose conseils, études et services informatiques sur mesure.

Notre société accompagne ses clients (Grands comptes, PME, Collectivités ou Associations) dans le cadre de la gestion, le maintien, l’optimisation et l’évolution de leurs infrastructures informatiques.

Dans le cadre d’une création de poste, SYS1 recrute **un gestionnaire comptable (H/F)** en CDI.

**DESCRIPTIF DU POSTE**

A ce titre vos missions principales seront les suivantes :

**COMPTABILITE AUXILIAIRE**

* En coordination avec la comptable, le/la gestionnaire comptable assure la saisie des factures fournisseurs de l’ensemble des entités d’exploitation en respectant les imputations comptables, les règles de TVA et les axes analytiques
* Le/la gestionnaire comptable procède aux différents contrôles avant la comptabilisation des factures et fait le lien avec l’ADV
* En coordination avec la comptable, le/la gestionnaire comptable procède aux relances des impayés des sociétés du groupe
* Lettrage des comptes fournisseurs et clients
* Met à jour l’ERP avec les informations de règlements

**COMPTABILITE GENERALE**

* Fournit les informations nécessaires à la comptable pour la comptabilisation des CCA et FNP liées aux clôtures. Effectue également des relances clients sur les 2 entités du groupe en collaboration avec la comptable.
* Procède quotidiennement à la saisie des mouvements bancaires des structures d’exploitation

**GESTION DE LA FLOTTE AUTOMOBILE**

* Etablissement des devis d’attribution et de renouvellement de véhicules en conformité avec la politique véhicule en vigueur dans l’entreprise
* Etablissement du suivi des indicateurs mensuels de la flotte automobile
* Déclaration et suivi des sinistres
* Suivi de l’entretien des véhicules
* Suivi des livraisons et restitutions
* Effectue la gestion des contraventions reçues en lien avec les différents collaborateurs
* Collaboration avec le service RH pour traitement des impacts en paie des mouvements sur la flotte automobile

**GESTION DE LA FLOTTE DE TELEPHONES PORTABLES**

* Commande et réattribution des cartes SIM en cas d’arrivée et de départ de collaborateurs
* Contrôle de la facture de téléphonie portable et alerte du manager en cas de consommation anormale
* Assure un pilotage et recherche une optimisation économique de la flotte

**GESTION DES AFFAIRES**

* Crée, comptabilise et vérifie le traitement dans l’ERP des flux inter sociétés
* Effectue le back up de la gestion des déplacements des collaborateurs
* Assure le renfort sur la gestion des achats en fonction des besoins de l’équipe ADV
* Assure le renfort sur la facturation client projet en fonction des besoins de l’équipe ADV

**PROFIL RECHERCHE**

Vous avez un BAC+3 dans le domaine de la comptabilité, vous êtes reconnu pour votre rigueur et votre capacité d’organisation.

Ces missions vous intéressent et ce poste vous correspond ? N'attendez plus, adressez-nous votre candidature ! Nous l'étudierons avec attention.

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir sur Saint Jean d’Illac,

2j de télétravail par semaine

Prime vacances

Tickets restaurants

Mutuelle d’entreprise

Candidatures à envoyer à  : [service-rh@sys1.fr](mailto:service-rh@sys1.fr)